

Curriculum Vitae

Wesley Nunes da Silva



❄ DADOS PESSOAIS:

- ❖ **Data de Nascimento:** 07/04/1983
- ❖ **Estado Civil:** Casado
- ❖ **Endereço:** Rua A-20 N°-113 Cond. Village dos Alpes Ed. 01 Apart. 1104
- ❖ **Sector/Cidade:** Vila dos Alpes / Goiânia – Goiás
- ❖ **E-mail:** wesleysilva.ti@gmail.com
- ❖ **Fone:** **Res:** (62) 3278-6334/ (62) 30933618 **Cel:** (62) 9172-1590

❄ FORMAÇÃO ESCOLAR:

- ❖ **Entidade:** Uni-Anhanguera – Centro Universitário de Goiás
- ❖ **Curso:** Engenharia da Computação (5º período) - cursando

❄ CURSOS EXTRAS CURRICULARES:

- ❖ **Entidade:** Microlins
- ❖ **Curso:** **Rotinas Administrativas:**
Contabilidade, Departamento Pessoal, Assistente Administrativo, Windows, Word, Excel, Power Point, Internet e Digitação.
- ❖ **Entidade:** SENAI
- ❖ **Curso:** **Manutenção e Montagem de Computadores**
- ❖ **Entidade:** SENAC
- ❖ **Curso:** **Curso de Motivação e Criatividade**

❄ EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- ❖ **Empresa:** Goiás Construtora LTDA **Fone:** 3237-3916
- ❖ **Cargo:** Assistente de Informática
- ❖ **Período:** 13/02/2012
- ❖ **Empresa:** Serviço Social do Comércio – SESC **Fone:** 3522-6300
- ❖ **Cargo:** Assistente Administrativo III
- ❖ **Período:** 02/01/2006 a 09/02/2012

- ❖ **Empresa:** Colégio Marista de Goiânia
- ❖ **Cargo:** Assistente Administrativo – Digitador
- ❖ **Período:** 02/05/2001 a 04/04/2003

❖ **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- ❖ **Curso:** Photoshop CS3
- ❖ **Curso:** Flash CS3 Professional
- ❖ **Curso:** Dreamweaver CS3
- ❖ **Curso:** Corel Draw X3

Goiânia, Fevereiro/2013.

Ao apresentar-me na presente forma do *CURRICULUM VITAE*, pretendo ratificar todas as informações nele contidas.

Ao ensejo, coloco-me a disposição para as entrevista, testes e demais formalidades administrativas de praxe.

Atenciosamente,

Wesley Nunes da Silva 